

Regulamin strony internetowej

§ 1

Definicje

W niniejszym regulaminie wskazane pojęcia oznaczają:

„Kancelarie/ Kancelaria” – Kancelarie: Radcy Prawnego Katarzyny Patockiej, NIP 588 126 83 65 i Radcy Prawnego Tomasz Jeżewskiego, NIP 958 057 26 33, obie z siedzibą w Gdyni, ul. J. Waszyngtona 34/36, lok. 226-227, 81-342 Gdynia, działające zarówno łącznie, jak i każda oddzielnie;

„Strona” – strona internetowa

„Użytkownik” – osoba odwiedzająca stronę, a także osoba zamierzająca skorzystać z usług Kancelarii lecz nie zawarła jeszcze z nią umowy;

„Klient” – osoba korzystająca z usług Kancelarii, która zawarła umowę świadczenia usług z Kancelarią lub Kancelariami w zakresie, dotyczącym któregośkolwiek z produktów oferowanych przez Kancelarie;

„Konsument” – Klient będący osobą fizyczną, dokonujący czynności (zawierający umowę) prawnej, niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 2

Adres i przeznaczenie Strony

1. Strona dostępna jest w domenie internetowej o nazwie: **www.prawnicygdynia.com.pl** oraz **kancelarianowehoryzonty.pl**
2. Głównym przeznaczeniem Strony jest:
 - 1) prezentacja oferty usługowej Kancelarii;
 - 2) umożliwienie pozostawienia przez Użytkowników danych kontaktowych;
 - 3) świadczenie pomocy prawnej;
 - 4) dokonanie płatności za usługi świadczone przez Kancelarii, za pośrednictwem udostępnionych systemów i metod płatności.

§ 3

Obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu

1. Użytkownicy odwiedzający stronę obowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a także korzystania ze Strony w sposób nie naruszający praw osób trzecich, w tym Kancelarii.
2. Wszelkie reklamy, ogłoszenia, cennik, informacje generowane przez Kancelarie stanowią zaproszenie do podjęcia rokowań, w celu zawarcia umowy, chyba że z ich treści wyraźnie wynika, iż stanowią ofertę handlową skierowaną do danej osoby.
3. Klient uprawniony jest do żądania mailowego potwierdzenia ceny usługi.

§ 4

Odpowiedzialność za treści

1. Kancelarie dokładają wszelkich starań, aby informacje umieszczone na Stronie były poprawne oraz aktualizowane na bieżąco, jednakże Kancelarie nie udzielają gwarancji za prawidłowość, aktualność i stałą dostępność Strony.
2. Kancelarie są odpowiedzialne jedynie za treści zamieszczone na Stronie przez nie lub osoby, działające na ich zlecenie.
3. Wiążące informacje, zalecenia lub porady, Kancelarie przekazują za pośrednictwem komunikacji indywidualnej.
4. Kancelarie zastrzegają sobie prawo do zmiany treści Strony, modyfikacji, a nawet całkowitego usunięcia zamieszczonych informacji.
5. Na Stronie mogą zostać zamieszczone linki do adresów stron internetowych innych podmiotów. Kancelarie nie odpowiadają za treści zamieszczone pod tymi adresami.

§ 5

Ochrona praw autorskich

1. Zawartość Strony (treść, kształt, struktura) chroniona jest polskim i międzynarodowym prawem autorskim, w szczególności poprzez postanowienia ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
2. Prawa do wszelkich materiałów zamieszczanych na Stronie zastrzeżone są na rzecz Kancelarii lub podmiotów uprawnionych (np. klientów, partnerów handlowych, itp.).
3. Żadna część Strony nie może być kopiowana lub rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób, w tym poprzez fotokopiowanie, drukowanie, CD/DVD bądź inne środki służące przechowywaniu danych, bez zgody Kancelarii. Ewentualne odstępstwa od powyższej zasady przewidziano w regulaminie.
4. Pobieranie i kopiowanie treści zamieszczonych na stronie dozwolone jest wyłącznie do prywatnego, niekomercyjnego użytku.
5. Naruszenie licencji i praw autorskich przez Użytkownika sankcjonowane jest, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a zwłaszcza zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawą Kodeks cywilny.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Kancelaria przetwarza dane osobowe jej Klientów oraz Użytkowników, będących osobami fizycznymi lub osób fizycznych, będących częścią struktury Klientów oraz Użytkowników, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi posiadającymi osobowość prawną, zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej: RODO.
2. Przekazanie przez Użytkowników lub Klientów danych osobowych stanowi wymóg umowy, umożliwiający Administratorowi świadczenie usług na rzecz Klienta lub Użytkownika. Niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości świadczenia usług na rzecz Klienta lub Użytkownika.

3. Korzystając z usług Kancelarii zarówno za pośrednictwem Strony, jak i poprzez inne formy kontaktu, także na wstępnym etapie ustalania warunków współpracy, Użytkownicy lub Klienci powierzają Kancelarii swoje dane osobowe.
4. Jakakolwiek forma przetwarzania danych osobowych Klientów lub Użytkowników wymaga uprzedniego uzyskania ich wyraźnej i dobrowolnej zgody.
5. Kancelaria uprawniona będzie także do przetwarzania danych osobowych Klientów lub Użytkowników, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, której stroną jest Klient lub do podjęcia działań, na żądanie Użytkownika, przed zawarciem umowy.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych zgodnie z niniejszym regulaminem, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania, a także ryzyk naruszenia praw lub wolności Klientów lub Użytkowników jest: Kancelaria. Celem skontaktowania się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych udostępniono następujące kanały komunikacji:
 - Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyny Patockiej, ul. J. Waszyngtona 34/36, lok 225, 81-342 Gdynia oraz pod adresem mailowym wskazanym na Stronie
 - Kancelaria Radcy Prawnego Tomasza Jeżewskiego, ul. J. Waszyngtona 34/36, lok 225, 81-342 Gdynia oraz pod adresem mailowym wskazanym na Stronie.
7. Dane osobowe Klientów lub Użytkowników mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - 1) świadczenie usług w oparciu o zawarte umowy pomiędzy Kancelarią a Klientem,
 - 2) przygotowanie do zawarcia umowy z Użytkownikiem,
 - 3) świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - 4) dopasowanie treści stron internetowych do preferencji i zainteresowań,
 - 5) wykrywanie botów i nadużyć w usługach,
 - 6) pomiary statystyczne i udoskonalenie usług (cele analityczne).
8. Kancelaria będzie przetwarzała pozyskane dane osobowe, przy udziale pracowników i osób współpracujących. O ile, jest to konieczne dla wykonania umowy zawartej z Klientem, Kancelaria może powierzyć dane osobowe osobie trzeciej. Ponadto, po uzyskaniu zgody Klienta, Kancelaria może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Użytkowników lub Klientów Zaufanym Partnerom, jednakże wyłącznie w celach, opisanych w § 6 niniejszego regulaminu. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora, w oparciu o zawarte umowy powierzenia, takim jak: dostawcy usług IT, agencje marketingowe, firmy badawcze, itp.
9. Jakiegokolwiek dane osobowe nie będą przekazywane państwowym trzecim będącym poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Dane osobowe Użytkowników lub Klientów przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę przechowywane będą przez Administratora, w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane, z zastrzeżeniem istniejącego po stronie Klientów lub Użytkowników uprawnień w zakresie prawa do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Po skutecznym odwołaniu zgody, w myśl zdania poprzedniego, Kancelaria przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator oraz jakie mogą być kierowane w stosunku do Administratora.
11. Dane osobowe Użytkowników lub Klientów, przetwarzane na podstawie umowy zawartej z Administratorem, przechowywane będą w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Po

wskazanym okresie Kancelaria przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator oraz jakie mogą być kierowane w stosunku do Administratora.

12. Okresy przetwarzania danych osobowych, wymienione w § 6 niniejszego regulaminu, mogą ulec modyfikacji w zakresie, w jakim wymagać tego będą przepisy szczególne, np.: ustawa o rachunkowości.
13. Dane osobowe Użytkowników lub Klientów przetwarzane będą w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - 1) w celach marketingowych, w tym profilowania i analityki – na podstawie wyraźnej zgody, udzielonej w myśl przepisów art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO;
 - 2) w celach świadczenia usług w oparciu o zawarte umowy, przygotowania do zawarcia umowy z Użytkownikiem oraz świadczenia usług drogą elektroniczną – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO, jako przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Użytkownika lub Klienta, przed zawarciem umowy;
 - 3) w celach rachunkowych i księgowych – na podstawie ustawy z 24 września 1994r. o rachunkowości (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO)
 - 4) celem dopasowania treści stron internetowych do preferencji i zainteresowań Użytkowników lub Klientów, wykrywania botów i nadużyć w usługach, a także dokonywania pomiarów statystycznych i udoskonalenia usług – w trybie przepisów art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO.
14. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownikom i Klientom przysługują następujące prawa:
 - 1) do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 3) do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - 4) do przenoszenia danych,
 - 5) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Mając na uwadze zapewnienie indywidualnie dostosowanej oferty, a także w toku procedury zmierzającej do zawarcia lub wykonania umowy oraz w przypadku uzyskania wyraźnej zgody Użytkownika lub Klienta, Kancelaria może stosować profilowanie, rozumiane jako przetwarzanie danych osobowych, polegające na ich wykorzystaniu do analiz lub prognoz, dotyczących indywidualnych zainteresowań i preferencji Użytkownika lub Klienta.
16. Kancelaria nie podejmuje decyzji wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych Użytkownika lub Klienta.

§ 7

Polityka plików „cookies”

1. Kancelarie informują, że na Stronie mogą korzystać z tzw. plików „cookies” – niewielkich plików tekstowych, zapisywanych przez przeglądarkę internetową oraz innych technologii do rejestrowania informacji o stronach odwiedzanych przez Użytkownika lub Klienta oraz o ich aktywności. Pliki "cookies" używane są, w celu dostosowania zawartości stron internetowych do preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych. Używane są również, w celu tworzenia anonimowych statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób

użytkownik korzysta ze stron internetowych, co umożliwi ulepszenie ich struktury i zawartości, z wyłączeniem personalnej identyfikacji użytkownika.

2. Pliki "cookies" nie gromadzą danych osobowych Użytkownika lub Klienta, nie zmieniają konfiguracji jego komputera, nie służą do instalowania bądź deinstalacji jakichkolwiek programów komputerowych, wirusów lub trojanów, nie ingerują w integralność systemu bądź danych Użytkownika lub Klienta, nie są przetwarzane przez inne serwisy internetowe i mogą być w każdym momencie usunięte przez Użytkownika lub Klienta.
3. Pliki "cookies" mogą zostać zamieszczane przez oraz przekazywane do Zaufanych Partnerów, którzy zobowiązani są do przestrzegania wszelkich regulacji wynikających z RODO.
4. Dane osobowe gromadzone przy użyciu plików "cookies" mogą być zbierane wyłącznie w celu wykonywania określonych funkcji na rzecz Użytkownika lub Klienta. Takie dane są zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
5. Standardowo oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych, domyślnie dopuszcza umieszczanie plików "cookies" na urządzeniu końcowym. Ustawienia te mogą zostać zmienione w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików "cookies" w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym przesłaniu na urządzenie użytkownika. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików "cookies" dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej) - dodatkowe informacje dostępne są na odpowiednich stronach przeglądarek: [Internet Explorer](#), [Mozilla Firefox](#), [Google Chrome](#), [Opera](#).
6. Ograniczenie stosowania plików "cookies", może wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na Stronie.

§ 8

Wtyczki społecznościowe

Celem prowadzenia Strony w sposób bardziej atrakcyjny i umożliwiający większą indywidualizację, Kancelarie mogą umieścić na Stronie tzw. „wtyczki społecznościowe”, pochodzące z następujących serwisów:

- 1) Facebook – Strona zawiera pola „Lubię to” lub „Podziel się” powiązane z serwisem Facebook ([facebook.com](https://www.facebook.com)), po skorzystaniu z któregośkolwiek z w/w pól Użytkownik lub Klient zostanie przekierowany na stronę logowania serwisu Facebook albo stronę główną konta Użytkownika lub Klienta tego serwisu (jeżeli pozostaje zalogowany w serwisie Facebook). Polityka prywatności Facebook udostępniana jest indywidualnie przez ten serwis;
- 2) YouTube – Strona może zawierać filmy wideo udostępniane z serwisu YouTube (www.youtube.com). W związku z tym na Stronie umieszczany jest kod odwołujący się do serwisu YouTube. Polityka prywatności serwisu YouTube udostępniana jest indywidualnie przez ten serwis;
- 3) Twitter – Strona zawiera pola dodawania wpisów, które są powiązane z serwisem Twitter (twitter.com). Korzystając z tego pola i dodając wpis Użytkownik lub Klient zostanie przekierowany na stronę logowania serwisu Twitter albo stronę główną konta Użytkownika

lub Klienta tego serwisu (jeżeli pozostaje zalogowany w serwisie Twitter). Polityka prywatności Twitter udostępniana jest indywidualnie przez ten serwis;

§ 9

Warunki świadczenia usług

1. Kancelaria świadczy usługi w zakresie świadczenia pomocy prawnej poprzez:
 - 1) udzielanie porad prawnych podczas spotkań organizowanych w siedzibie Kancelarii;
 - 2) udzielanie konsultacji i sporządzanie opinii prawnych, przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
 - 3) konsultacje prawne udzielane podczas rozmów telefonicznych prowadzonych z Klientami;
 - 4) sporządzanie pism procesowych;
 - 5) sporządzanie pis za pośrednictwem e – portalu;
 - 6) reprezentację Klientów, w toku postępowań sądowych, administracyjnych, sądownoadministracyjnych i innych.
2. Świadczenie usług na rzecz Klientów Kancelarii następuje wyłącznie po uprzednim zawarciu pisemnej umowy (lub potwierdzonej mailowo) pomiędzy Klientem a Kancelarią oraz wypełnieniu przez Klienta obowiązków umownych, m. in. w zakresie dostarczenia niezbędnych informacji i dokumentów oraz uiszczenia wynagrodzenia należnego Kancelarii, a także stosownych opłat.

§ 10

Cena

1. Cena świadczenia poszczególnych usług przez Kancelarie ustalana jest indywidualnie, na etapie sporządzania umowy zawieranej pomiędzy Kancelariami a Klientem i uzależniona jest od specyfiki każdej ze spraw.
2. Kancelarie zastrzegają możliwość oferowania różnych cen świadczonych usług względem każdego z Klientów i przyznawania określonych rabatów.
3. W przypadku, gdy na życzenie Klienta zostanie sporządzona wycena świadczonej usługi, zaproponowana cena obowiązuje (wiąże) przez okres 30 dni od dnia jej stworzenia.

§ 11

Czas realizacji

Kancelarie informują, że czas realizacji świadczonej pomocy prawnej, na podstawie zawartej umowy, uzależniony jest od wielu czynników, m.in. od: stopnia skomplikowania sprawy, tempa rozpatrywania spraw przez sądy lub organy administracji, ilości pracy niezbędnej do świadczenia danej usługi, sprawności współpracy prowadzonej pomiędzy Kancelarią a Klientem.

§ 12

Postępowanie reklamacyjne

1. Klientowi przysługuje uprawnienie do zgłoszenia reklamacji w zakresie realizacji usług świadczonych przez Kancelarię, poprzez skierowanie pisemnej reklamacji na adres siedziby Kancelarii.
2. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne powinny zawierać co najmniej:

- 1) dane, pozwalające zidentyfikować Klienta (np. firmę, NIP, imię i nazwisko, osobę uprawnioną do uzyskania odszkodowania, numer rachunku bankowego oraz nazwę Banku),
 - 2) dane kontaktowe (np. nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny),
 - 3) zwięzły opis zastrzeżeń, co do świadczonych usług,
 - 4) kopię dokumentów, na które powołuje się reklamujący, o ile nie zostały przekazane wcześniej – chyba, że od wykonania umowy upłynęło 30 dni (dokumenty nie są przechowywane przez Kancelarie).
3. Termin rozpatrywania reklamacji wynosi 30 dni od dnia doręczenia do Kancelarii prawidłowo sporządzonej reklamacji, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu. Powyższy termin może ulec wydłużeniu w sytuacji, gdy specyfika złożonej reklamacji wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Stosowna informacja, dotycząca modyfikacji terminu rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana Klientowi.
 4. Kancelaria może żądać od Klienta przedłożenia dodatkowych informacji oraz dokumentów poza wymienionymi ust. 2.
 5. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego Kancelarii z tytułu świadczenia usług.

§ 13

Możliwości odstąpienia Umowy przez Klienta

1. Klientowi będącemu Konsumentem, przysługuje uprawnienie do odstąpienia od zawartej umowy, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zlecając rozpoczęcie wykonania usługi przed terminem, o którym mowa ust. 1, Klient traci uprawnienie do odstąpienia od Umowy.